



Selectieleidraad ten behoeve van de Europees niet-openbare aanbesteding

Raamovereenkomst ingenieursdiensten GWW

OWO Gemeenten

Referentienummer: OWO/RID/2022

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
INLEIDING	4
DEFINITIES.....	5
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE RAAMOVEREENKOMST.....	6
1.3 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	7
1.4 BESCHRIJVING GEMEENTE AANBESTEDENDE DIENST	7
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING.....	7
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.2 OFFERTEFASE	8
2.3 GEHEIMHOUDING	8
2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	8
2.5 COMMUNICATIE	8
2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	9
2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING	10
2.9 STORINGEN	11
2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	11
2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE.....	12
2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	13
2.13 KLACHTEN AANBESTEDING.....	13
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN	14
3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.3 BEROEP OP EEN ANDER	17
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	20
4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING.....	21
4.1 S1 REFERENTIES	21
4.2 S2 ORGANISATIE	24
4.3 S3 KWALITEITSBORGING.....	25
4.4 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA	26

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – pdf
BIJLAGE B:	CONCEPTRAAMOVEREENKOMST – pdf
BIJLAGE C:	OPDRACHTOMSCHRIJVING –pdf
BIJLAGE D:	DNR 2011 (HERZIENE VERSIE JULI 2013) – pdf
BIJLAGE E:	NOTITIE SOCIAL RETURN - pdf
BIJLAGE F1:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES BEOORDELING GESCHIKTHEID – Word
BIJLAGE F2:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES BEOORDELING S1 – Word
BIJLAGE G:	STANDAARDFORMAT KWALITEITSBORGING – Word
BIJLAGE H:	INKOOPVOORWAARDEN OWO 2019 – pdf
BIJLAGE I:	CONCERNVERKLARING - Word

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht zijn de Gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland (OWO Gemeenten). De opdracht betreft de uitvoering van ingenieursdiensten. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De OWO gemeenten (hierna: Aanbestedende dienst) handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijken, te weten het College van B&W van de gemeenten. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de raamovereenkomst tussen de Gemeenten en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een raamovereenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Weststellingwerf en COPPA CBP B.V.

DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Gemeente Ooststellingwerf, gevestigd te 't Oost 11 in Oosterwolde. Gemeente Weststellingwerf, gevestigd te Griffioenpark 1 in Wolvega. Gemeente Opsterland, gevestigd te Hoofdstraat 82 in Beetsterzwaag.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in de bijlage.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Raamovereenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeenten hebben tot doel om de uitvraag van een aantal regelmatig voorkomende opdrachten voor de uitvoering van ingenieursdiensten verder te optimaliseren. De aanbesteding omvat opdrachten voor dienstverlening op het gebied van de ingenieursdiensten (zie uitgebreide omschrijving in Bijlage C):

- Het besteksgereed maken van civieltechnische werken (wegenbouw, waterbouw, riolering, kunstwerken)
- Het verzorgen van toezicht op civieltechnische projecten (toezichthouder: wegenbouw, waterbouw, riolering, kunstwerken)
- Het verzorgen van directievoering op civieltechnische projecten (directievoerder UAV: wegenbouw, waterbouw, riolering, kunstwerken)
- Het verzorgen van diensten voor het berekenen van hoeveelheden voor civieltechnische diensten. (wegenbouw, waterbouw, riolering, kunstwerken)
- Bodemkundige, hydrologische onderzoeken voor realisatie van civieltechnische werken
- Technische ontwerpdiensten op het gebied van wegenbouw, waterbouw, riolering, kunstwerken.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende opdrachten, mede door de intergemeentelijke samenwerkingsdoelen tussen de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt over de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering, dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf, mede doordat het inschrijven in combinatie of met onderaannemers is toegestaan. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging hebben de OWO gemeenten ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

1.2 DE RAAMOVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst per gemeente, met een geraamde waarde over een periode van 4 jaar:

- Gemeente Ooststellingwerf € 625.000,-
- Gemeente Weststellingwerf € 280.000,-
- Gemeente Opsterland € 466.000,-

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming.

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 1 mei 2023 en heeft een looptijd tot en met 30 april 2025, met een optie tot eenzijdige verlenging per gemeente van tweemaal één (1) jaar. De raamovereenkomsten worden gesloten door ondertekening van de definitieve raamovereenkomsten door partijen. In de bijlage treft u de Conceptraamovereenkomst (bijlage B).

Op de raamovereenkomst zullen De Nieuwe Regeling (DNR) 2011, herziene versie van juli 2013 van toepassing zijn, behalve als hier in de aanbestedingsdocumenten van wordt afgeweken. Op deze voorwaarden gelden een aantal uitzonderingen, welke in een addendum als Bijlage D bij deze selectieleidraad zijn bijgevoegd. Daarnaast zullen de Algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage H) van OWO

gemeenten van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken.

1.3 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

De aanbestedende dienst onderschrijft het belang van Social Return en Maatschappelijk Verantwoord ondernemen. Voor de uitvoering van de raamraamovereenkomst zal derhalve SROI als verplichte bijzondere uitvoeringsvoorwaarde worden opgenomen. Deze verplichting is ter hoogte van tenminste € 6.855,- per jaar. Nadere informatie treft u aan in Bijlage E.

1.4 BESCHRIJVING GEMEENTE AANBESTEDENDE DIENST

De opdrachtgever van deze raamovereenkomst is het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland.

Ooststellingwerf

De gemeente is een gemeente met circa 25.000 inwoners in de Nederlands provincie Friesland. De gemeente Ooststellingwerf telt dertien officiële kernen (dorpen). De hoofdplaats is Oosterwolde en het bekendste dorp is Appelscha. De gemeente heeft een totaal oppervlak van 22.611 ha., waarvan 269 ha. water. Ooststellingwerf ligt op de hoge zandgronden met een vrijwel overal aanwezige keileemlaag. De gemeente.

Weststellingwerf

De gemeente Weststellingwerf is een gemeente met circa 26.000 inwoners in de Nederlandse provincie Friesland. De gemeente Weststellingwerf telt 27 dorpen, waarvan er 26 als officiële woonkern zijn aangeduid. De hoofdplaats is Wolvega.

Opsterland

De gemeente Opsterland is een gemeente met circa 30.000 inwoners in de Nederlandse provincie Friesland. De gemeente Opsterland telt zestien officiële kernen (dorpen). De hoofdplaats is Beetsterzwaag.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een **Europees niet-openbare procedure**.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen deze gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan een gegadigde een inschrijving mag indienen en kan meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde als de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden of inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Gegadigden of inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

2.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	30
G2	Kwaliteit	70
Totaal		100

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase nader worden uitgewerkt.

2.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De Aanbestedende dienst merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). www.TenderNed.nl

2.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.9 op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Aankondiging	1 december 2022
Indienen vragen	Uiterlijk 14 december 2022, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	10 januari 2023
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk 23 januari 2023, 10:00 uur
Opening verzoeken tot deelneming	23 januari 2023 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	6 februari 2023
Definitieve selectie	14 februari 2023
Offertefase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	14 februari 2023
Indienen vragen	Uiterlijk 22 februari 2023, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	9 maart 2023
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Uiterlijk 22 maart 2023, 10:00 uur
Opening inschrijvingen	22 maart 2023 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	7 april 2023
Definitieve gunning	28 april 2023
Ingangsdatum raamovereenkomst(en)	1 mei 2023

2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor de selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot 14 december 2022, 10:00 uur, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden 10 januari 2023 door de Aanbestedende dienst beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptramovereenkomst, de DNR en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptramovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk 23 januari 2023, 10:00 uur dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. U moet uw verzoek tot deelneming uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de selectieprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage A
Standaardformat referenties	Zie bijlage F1
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. selectiecriteria	Zie hoofdstuk 4
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: - paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) - paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Zie bijlage I en paragraaf 3.3.1.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de indieningstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail via teaminkoop@weststellingwerf.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijken de bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Aanbestedende dienst overleggen, indien de Aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een gegadigde niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordeling op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet op van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kan Aanbestedende dienst besluiten om de gegadigden vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende dienst over het selectiebesluit. De Aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom een gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de Aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de Aanbestedende dienst er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document en/of een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, en/of dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Aanbestedende dienst na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via teaminkoop@weststellingwerf.nl, met in de onderwerpsregel: naam aanbesteding, OWO Gemeenten en contactpersoon.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de gegadigde is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende dienst overleggen;

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Gegadigde moet deze bewijsstukken binnen zeven (7) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst overleggen. Gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot

deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de raamovereenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient gegadigde deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, heeft getekend.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de Aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van gegadigde. Van een niet-jaarrekeningplichtige gegadigde verlangt de Aanbestedende dienst een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referentie(s) op te geven, die uiterlijk **drie (3) jaren** geleden zijn afgerond gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Werkzaamheden met betrekking tot besteksgereed maken van civieltechnische werken, waarvan de referentieopdracht een minimale opdrachtwaarde bevatte ter hoogte van € 25.000,- exclusief BTW;
- Kerncompetentie 2: Werkzaamheden met betrekking tot directievoering in het kader van civieltechnische werken, waarvan de referentieopdracht een minimale opdrachtwaarde bevatte ter hoogte van € 15.000,- exclusief BTW;
- Kerncompetentie 3: Werkzaamheden met betrekking tot advisering en begeleiding van een contract in de GWW-sector of vergelijkbaar, waarvan de referentieopdracht een minimale opdrachtwaarde bevatte ter hoogte van € 10.000,- exclusief BTW;
- Kerncompetentie 4: Werkzaamheden met betrekking tot omgevingsmanagement en het doorlopen van een ontwerpproces (incl. verkeerskundig i.c.m. technisch -advies), waarin omwonenden en overige belanghebbenden actief hebben geparticipeerd. De invloed van de omwonenden en de overige belanghebbenden komen aantoonbaar tot uitdrukking in het ontwerp, waarvan de referentieopdracht een minimale opdrachtwaarde bevatte ter hoogte van € 15.000,- exclusief BTW.

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage F1), toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Dit houdt in dat gegadigde per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in kan dienen. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
 - Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moederverenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
 - Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende

inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage I bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage I niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Referenties	65
S2	Organisatie	20
S3	Kwaliteitsborging	15
Totaal		100

4.1 S1 REFERENTIES

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal zes (6) referenties van de afgelopen drie (3) jaren middels Bijlage F2 op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

4.1.1 BEOORDELINGSMETHODE

#	Puntenverdeling	Referentie	Maximaal
S.1.1	a) De mate waarin de referentie aansluit bij de gevraagde diensten, zoals uitgewerkt met de kerncompetenties, alsmede de bijgevoegde Bijlage C met de mogelijke werkzaamheden, in het kader van de onderhavige raamovereenkomst. Betreft beoordeling door de selectiecommissie aan de hand van beschrijving gegadigde in relatie tot de onderhavige opgave. Gewaardeerd met 0, 1, 7,5 of 10 punten.	a) Volledige aansluiting met de gevraagde diensten (10 punten) Voldoende aansluiting met de gevraagde diensten (7,5 punten) Onvoldoende aansluiting met de gevraagde diensten (1 punt) Geen opgave /toelichting (0 punten) b) Ja (5 punten)	15

	Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever - niet zijnde eigen organisatie en/of daaraan gelieerde organisatie - bijgevoegd, waaruit volgt dat de werkzaamheden naar tevredenheid, binnen planning en budget zijn uitgevoerd?	Nee (0 punten)	
S.1.2	a) De referentie ziet aantoonbaar op een project waarbij tenminste sprake is van de navolgende elementen: - opstellen van een definitief ontwerp en bestek voor een civieltechnisch werk; - verantwoordelijk voor de inhoudelijke en procedurele uitvoering van een Nationale aanbesteding conform vigerend ARW; - begeleiding opdrachtgever bij de uitvoering van het project; - minimale opdrachtwaarde ter hoogte van € 25.000,00 exclusief BTW. b) Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever - niet zijnde eigen organisatie en/of daaraan gelieerde organisatie - bijgevoegd, waaruit volgt dat de werkzaamheden naar tevredenheid, binnen planning en budget zijn uitgevoerd?	a) Ja (7,5 punten) Nee (0 punten) b) Ja (2,5 punten) Nee (0 punten)	10
S.1.3	a) De referentie ziet aantoonbaar op besteksgereed maken van weg en rioolonderhoud inclusief onderzoeken, ontwerpen en vergunning. b) Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever - niet zijnde eigen organisatie en/of daaraan gelieerde organisatie - bijgevoegd, waaruit volgt dat de werkzaamheden naar tevredenheid, binnen planning en budget zijn uitgevoerd?	a) Ja (7,5 punten) Nee (0 punten) b) Ja (2,5 punten) Nee (0 punten)	10
S.1.4	a) De referentie ziet aantoonbaar op besteksgereed maken van de herinrichting openbare ruimte gelegen in de kern van een dorp; stedelijk gebied; woonkern waarbij sprake is van tenminste 5.000 inwoners.	a) Ja (7,5 punten) Nee (0 punten)	10

	b) Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever - niet zijnde eigen organisatie en/of daaraan gelieerde organisatie - bijgevoegd, waaruit volgt dat de werkzaamheden naar tevredenheid, binnen planning en budget zijn uitgevoerd?	b) Ja (2,5 punten) Nee (0 punten)	
S.1.5	a) De referentie ziet aantoonbaar op directievoering van de herinrichting openbare ruimte gelegen in de kern van een dorp; stedelijk gebied; woonkern waarbij sprake is van tenminste 5.000 inwoners. b) Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever - niet zijnde eigen organisatie en/of daaraan gelieerde organisatie - bijgevoegd, waaruit volgt dat de werkzaamheden naar tevredenheid, binnen planning en budget zijn uitgevoerd?	a) Ja (7,5 punten) Nee (0 punten) b) Ja (2,5 punten) Nee (0 punten)	10
S.1.6	a) De referentie ziet aantoonbaar op advisering en begeleiding van een contract in de GWW sector , waarin de aspecten innovatie, omgevingshinder en “plafondbedrag” aan de orde waren. b) Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever - niet zijnde eigen organisatie en/of daaraan gelieerde organisatie - bijgevoegd, waaruit volgt dat de werkzaamheden naar tevredenheid, binnen planning en budget zijn uitgevoerd?	a) Ja (7,5 punten) Nee (0 punten) b) Ja (2,5 punten) Nee (0 punten)	10
	Maximale score		65

Enkel een bevestigend antwoord is niet voldoende; u dient elk onderdeel te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt de aan te leveren referenties aan de hand van de in de bovenstaande tabel weergegeven criteria. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de onderdelen afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar conform de tabel een score gegeven. Voorts wordt gedurende een plenaire vergadering van de beoordelingscommissie tot een unaniem eindoordeel gekomen per subcriterium. Voorts om te komen tot een score ter hoogte van maximaal 65 punten op het criterium Referentie(s) worden de per sub-criterium behaalde scores bij elkaar opgeteld.

4.2 S2 Organisatie

Gegadigde dient een beschrijving te overleggen met betrekking tot de kwaliteit van de projectorganisatie, d.w.z. de wijze waarop gegadigde vergelijkbare (raam)overeenkomsten als het onderhavige, intern en extern organiseerde, waarbij in de beoordeling zal worden gelet op de volgende aspecten:

- de kwalitatieve en kwantitatieve waarborging van de continuïteit van de organisatie;
- hoe wordt een projectteam ondersteund door diverse disciplines vanuit de eigen organisatie van gegadigde en welke disciplines worden (eventueel) ingehuurd;
- op welke wijze de controle en bewaking van de technische kwaliteit plaatsvindt;
- de mate waarin de gegadigde het kennisniveau binnen de onderneming bijvoorbeeld door middel van opleidingen actueel houdt en waarborgt.

Gegadigde mag voor de beantwoording van de beantwoording maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 (Arial 10pt) benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden

Beoordeling

Er zal op basis van de onder 4.2 opgenomen aspecten een relatieve beoordeling en totaalwaardering plaatsvinden door middel van een waarderingscijfer van 0, 1, 4, 7 of maximaal 10. Beoordeling geschiedt derhalve over de gehele kwaliteitsbeschrijving van S2 (dus niet op onderdelen), een en ander gerelateerd aan de opgave(n) van de overige gegadigde(n).

Hierbij geldt:

0	niet aanwezig
1	onvoldoende
4	voldoende
7	goed
10	uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig aan bij de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium. De beantwoording roept geen vragen op.
Goed	7	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan bij de doelstelling van de gemeente en /of de doelstelling van het criterium. De beantwoording roept nauwelijks vragen op.
Voldoende	4	De beantwoording voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. Gegadigde beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet helemaal aan bij de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium.
Onvoldoende	1	De beantwoording voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.

Niet aanwezig	0	De beantwoording/opgave ontbreekt.
---------------	---	------------------------------------

In het geval de commissie zich genooddaakt ziet op dit onderdeel een waarderingscijfer 0 toe te kennen wegens het ontbreken van een beschrijving/opgave op dit onderdeel, zal gegadigde worden uitgesloten van verdere beoordeling op basis van een onvolledig verzoek tot deelneming.

Voorts om te komen tot een gewogen score ter hoogte van maximaal 20 punten op het criterium organisatie wordt voor de overige waarderingscijfers de navolgende formule toegepast:

(behaald waarderingscijfer / hoogst toegekend waarderingscijfer) x 20 = gewogen waardering afgerond op twee decimalen. Ter illustratie:

Gegadigde X – Waarderingscijfer 7

Gegadigde Y – Waarderingscijfer 4

Gegadigde Z – Waarderingscijfer 1

Gegadigde # - Waarderingscijfer 0

- Aan gegadigde X wordt op basis van het hoogste waarderingscijfer een gewogen waardering ter hoogte van 7 en een gewogen score van 20 punten toegekend voor selectiecriterium S2 Organisatie.
- Aan gegadigde Y wordt een gewogen waardering ter hoogte van $[(4/7) * 20]$ = een gewogen score van 14,29 punten toegekend voor het selectiecriterium S2 Organisatie.
- Aan gegadigde Z wordt een gewogen waardering ter hoogte van $[(1/7) * 20]$ = een gewogen score van 3,57 punten toegekend voor het selectiecriterium S2 Organisatie.
- Gegadigde # wordt uitgesloten van verdere deelname aan de onderhavige aanbesteding wegens het doen van een onvolledig verzoek tot deelneming.

4.3 S3 Kwaliteitsborging

Gegadigde dient door middel van Bijlage G aan te geven of zij beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat of recenter dan wel een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem.

Criteria	Aantal punten
Geldig ISO 9001:2015 certificaat of recenter of een gelijkwaardig certificaat	15
Een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem	7,50
Geen kwaliteitsborgingssysteem	0

Ter bewijs van deze verklaring dient gegadigde bij verzoek tot deelneming een kopie van het vereiste certificaat te overleggen. Indien gegadigde niet over het vereiste certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit aan te geven en te omschrijven. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving duidelijk en ondubbelzinnig te kunnen opmaken, dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is.

4.4 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1, S2 en S3, bij elkaar opgeteld. De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S2. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S2 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase.